

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2018

BÁO CÁO

**Về một số nội dung chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội nghị quốc tế
“Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”
theo kết luận cuộc họp ngày 13/7/2018 tại Phòng họp của Trường**

1. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, phó tiểu ban tư vấn và tổ chức Hội nghị Quốc tế.

2. Thời gian: 8 giờ 00 ngày 13 tháng 7 năm 2018

3. Địa điểm: Phòng họp

4. Nội dung:

4.1. Báo cáo công tác đã thực hiện để chuẩn bị Hội nghị Quốc tế

4.2. Ban tư vấn thảo luận về công tác triển lãm, du lịch, thông tin trang web và nhận bài tham luận Hội nghị

4.3. Các tiểu ban thảo luận và góp ý công tác tổ chức Hội nghị.

4.4. Kết luận của Hiệu trưởng

5. Kết luận của Hiệu trưởng

5.1. Về công tác chuẩn bị dịch vụ cộng thêm cho Hội nghị (du lịch)

- ✓ Chấp thuận đề xuất về các chương trình tour du lịch. Tuy nhiên, chỉ chọn 01 mức giá (cho khoảng 9-10 người và ở khách sạn 4*). Sau đó đưa lên trang web hội nghị kèm theo nội dung lời dẫn đến các tour du lịch để đăng trên web.
- ✓ Trường sẽ mời khách tham quan trung tâm Kone và phòng thực hành thợ điện xanh.

5.2. Về công tác chuẩn bị triển lãm

- ✓ Khu vực triển lãm sẽ được bố trí ở tầng trệt và tầng 1 khu C1, có thể sẽ kéo qua khu C2 và C3.
- ✓ Giao cho Thầy Liêm vẽ gấp mô phỏng 2D, 3D sơ đồ khu vực triển lãm và khu vực tổ chức hội nghị để đưa lên web và cung cấp cho người tham gia triển lãm (bao gồm 01 phòng họp chính và 02 phòng họp phụ).
- ✓ Thư mời doanh nghiệp +phiếu đăng ký tài trợ+ phiếu đăng ký triển lãm + Mức tài trợ nhớ kèm theo cùng lúc.

5.3. Về công tác tài trợ

- ✓ Gửi thư mời tài trợ cho các doanh nghiệp (không giới hạn doanh nghiệp) và đơn đốc.
- ✓ Hồi thúc các khoa đang ký nhà tài trợ tiềm năng.
- ✓ Lập kế hoạch các buổi gặp gỡ với các nhà tài trợ tiềm năng.

5.4. Về công tác tổ chức

- ✓ Ban Tổ chức chuẩn bị các thủ tục xin phép trong tháng 7 và đầu tháng 8.
- ✓ Đề nghị tiến hành chọn công ty tổ chức sự kiện nhưng sẽ linh hoạt từng hạng mục chứ không làm trọn gói.

5.5. Về trang web hội nghị quốc tế

- ✓ Trang web của Hội nghị Quốc tế cần phải có tiếng Việt và tiếng Anh.
- ✓ Cần bổ sung và hoàn thiện nội dung, đưa nhiều hình ảnh của các chuyên gia người nước ngoài tham dự và báo cáo viên.
- ✓ Xem lại chương trình hội nghị.
- ✓ Trang web hội nghị có địa chỉ riêng, vừa tồn tại độc lập và vừa có liên kết với trang web tiếng Anh và tiếng Việt của Trường.

5.6. Về công tác viết bài tham luận

- ✓ Trong trường: Ban Tổ chức Hội nghị phải vận động và đơn đốc các phòng chức năng phải viết bài (yêu cầu các đơn vị tối thiểu 01 bài tham luận), cho gia hạn thêm thời gian. Yêu cầu đánh giá xếp loại thi đua công tác viết bài, các cá nhân có thành tích cao trong đơn vị thì phải viết bài. Đề nghị P. QLKH-HTQT phải tăng cường đơn đốc, yêu cầu thầy cô viết bài liên tục vì làm cho Trường để đạt hiệu quả cao hơn.
- ✓ Phòng QLKH - HTQT gửi thư mời viết bài tham luận cho tất cả các trường Cao đẳng và Đại học và vận động các nhà khoa học có công trình nghiên cứu liên quan để tham gia viết bài và Ban Tổ chức sẽ đảm bảo tất cả lợi ích của họ như đăng bài trên tạp chí tiếng Anh của Viện Giáo dục nghề nghiệp nếu bài đạt yêu cầu.